



Projekt partnerski „Aktywność kluczem do sukcesu” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne. Nr RPKP 09.02.01-04-0010/19. Gmina Miasto Chełmno realizuje projekt w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą Pro Europa. Podmiot realizujący projekt: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie. Całkowita wartość projektu: 410.630,85 zł.

REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU PT. „Aktywność kluczem do sukcesu” – Chełmno

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Aktywność kluczem do sukcesu” nr RPKP.09.02.01-04-0010/19 jest realizowany przez Gminę Miasto Chełmno w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne.
3. Podmiotem realizującym projekt jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat chełmiński, gmina Miasto Chełmno.
4. Okres realizacji Projektu: **od 02.01.2020 do 30.06.2021r.**
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronach internetowych <http://mopschelmno.naszops.pl/> oraz www.fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – „Aktywność kluczem do sukcesu” nr RPKP.09.02.01-04-0010/19 realizowany przez Gminę Miasto Chełmno w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia.
2. **Instytucja Zarządzająca** (w skrócie IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno.
4. **Partner Projektu**: Fundacja Gospodarcza "Pro Europa", ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń.
5. **Podmiot realizujący/Realizator projektu**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-200 Chełmno.
6. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Aktywność kluczem do sukcesu” zlokalizowane jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmnie, ul. Hallera 11, 86-200 Chełmno
7. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
8. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką** to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
 - b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.



Projekt partnerski „Aktywność kluczem do sukcesu” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne. Nr RPKP 09.02.01-04-0010/19. Gmina Miasto Chełmno realizuje projekt w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą Pro Europa. Podmiot realizujący projekt: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie. Całkowita wartość projektu: 410.630,85 zł.

9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba niepracująca, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, nieposzukująca aktywnie zatrudnienia, nieposiadająca gotowości do podjęcia pracy). Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** -osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.), która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączyła aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
12. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
13. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
14. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
 - a) osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Miasto Chełmno
 - b) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określ. w art. 7 ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r.poz.1507 z późn.zm.)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt partnerski „Aktywność kluczem do sukcesu” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne. Nr RPKP 09.02.01-04-0010/19. Gmina Miasto Chełmno realizuje projekt w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą Pro Europa. Podmiot realizujący projekt: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie. Całkowita wartość projektu: 410.630,85 zł.

2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **30 osób** mieszkających, pracujących lub uczących się na terenie gminy Miasto Chełmno. (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami).
3. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.
 - b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także **zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**
 - c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w siedzibie realizatora projektu: w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmnie na adres: ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-200 Chełmno lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres MOPS w Chełmnie albo drogą mailową na adres sekretariat@mopschelmnno.pl Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach: 08:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku.
3. Listy zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej <http://mopschelmnno.naszops.pl/>
4. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronach internetowych <http://mopschelmnno.naszops.pl/> oraz www.fundacja-proeuropa.org.pl





Projekt partnerski „Aktywność kluczem do sukcesu” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne. Nr RPKP 09.02.01-04-0010/19. Gmina Miasto Chełmno realizuje projekt w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą Pro Europa. Podmiot realizujący projekt: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie. Całkowita wartość projektu: 410.630,85 zł.

5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby realizatora projektu.
 6. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w siedzibie realizatora projektu lub pobrać ze stron internetowych <http://mopschelmno.naszops.pl/> oraz www.fundacja-proeuropa.org.pl
 7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
 8. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
 9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a. Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie i podpisany Regulamin rekrutacji
 - b. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie-obligatoryjnych
 - c. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie-dodatkowych
 - d. Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy MOPS-u
 - e. W przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności orzeczenie o niepełnosprawności.
 - f. W przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną/zaburzeniami psychicznymi – orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
 10. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.
 11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
 12. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
 13. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.
14. Etapy rekrutacji do Projektu
1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:
 - 1.1. Ocena FormalnaEtap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt partnerski „Aktywność kluczem do sukcesu” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne. Nr RPKP 09.02.01-04-0010/19. Gmina Miasto Chełmno realizuje projekt w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą Pro Europa. Podmiot realizujący projekt: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie. Całkowita wartość projektu: 410.630,85 zł.

Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone)tj.

- a) Zamieszkiwanie, praca lub nauka na terenie Gminy Miasto Chełmno
- b) korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określ. w art. 7 ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r.poz.1507 z późn.zm.)

1.2. Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

- a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (tj. wykluczenie z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) **+10 pkt.**
- b) osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172)**+10 pkt**
- c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i zaburzeniami psychicznymi w tym niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r., o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r., poz. 1878 z późn. zm.) **+10 pkt**
- d) osoba korzystająca ze wsparcia Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach POPŻ. **+5 pkt.**
- e) osoba zamieszkująca na terenach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji (obszary weryfikowane na podstawie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Chełmna na lata 2016-2023 przyjętego w Uchwale nr XLI/232/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 listopada 2017r.)**+3 pkt.**

15. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w dwóch turach -

I tura w terminie 03.02.2020r. -20.02.2020r.

II tura w terminie 20.07.2020r. – 15.08.2020r.

Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie **30 osób** do udziału w Projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja będzie powtarzana.

16. Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronach :

<http://mopschelmno.naszops.pl/> oraz <http://fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/>

17. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

18. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

20. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.





Projekt partnerski „Aktywność kluczem do sukcesu” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne. Nr RPKP 09.02.01-04-0010/19. Gmina Miasto Chełmno realizuje projekt w partnerstwie z Fundacją Gospodarczą Pro Europa. Podmiot realizujący projekt: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie. Całkowita wartość projektu: 410.630,85 zł.

§ 5

Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Kierownika Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik projektu **jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**
Osoby biernie zawodowo są zobowiązane po otrzymaniu wsparcia w ramach przedmiotowego projektu do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/-tki*

Załączniki do Regulaminu rekrutacji w Projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu – zał. nr 1.

