**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

**– kandydaci do pracy – pracownik samorządowy**

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@mopschelmno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
5. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit a RODO;
6. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
7. wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, to przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
2. w przypadku kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych, określonych w ogłoszeniu dane będą usunięte niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji;
3. w przypadku kandydatów spełniających kwalifikacje na najwyższym poziomie i wyłonionych do dalszego wyboru na dane stanowisko, dane będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji lub przez okres roku, jeśli wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na poczet przyszłych rekrutacji;
4. w przypadku kandydatów, z którymi została zawarta umowa o pracę dane włączane są do akt osobowych pracownika i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności do: ………..
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
9. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
11. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
14. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………………………… potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym moich danych osobowych:

 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,

 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (dotyczy, gdy przekazane dane osobowe wykraczają poza zakres wskazany w art. 22 1 Kodeksu Pracy),

 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii (wymagane w przypadku, gdy kandydat podaje z własnej woli dane osobowe wskazane w art. 9 ust. 1 RODO).

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/